|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE CONTROL DE CAMBIOS** | | | | | |
| **PROYECTO** | | MarketLupe | | | |
| **DOCUMENTO** | | Plan de capacitación | | | |
| **VERSIÓN** | | 1.0 | | | |
| **FECHA CREACIÓN** | | 30 de Octubre de 2019 | | | |
| **FECHA CAMBIO** | | 30 de Octubre de 2019 | | | |
| **RESPONSABLES** | | Andrés Norato  Miguel López  Yuranni Triana  Nicolás Tapia | | | |
| **LÍDER** | | Nicolás Tapia | | | |
| **HISTORIAL** | | | | | |
| **FECHA** | **NÚMERO DE VERSIÓN** | | **OBSERVACIONES** | **AUTOR (ES)** | **VER** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Firmado por:  DI | Firmado por  DI |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. Introducción 4](#_Toc23497316)

[1.1 Propósito y Objetivos 4](#_Toc23497317)

[1.2 Personal involucrado 4](#_Toc23497318)

[1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas 4](#_Toc23497319)

[2. Presentación del sistema de información (SI) 5](#_Toc23497320)

[3. Convenciones 9](#_Toc23497321)

[4. Actividades y funciones de la capacitación 9](#_Toc23497322)

[5. Revisión logistica 11](#_Toc23497323)

[6. Presupuesto 11](#_Toc23497324)

# Introducción

## Propósito y Objetivos

El plan de capacitación tiene como objetivo guiar a las personas que laboran en el supermercado Guadalupe y que están involucradas en el proyecto MarketLupe, a poder desarrollar sus actividades en el sistema, donde se tendrá en cuenta los temas de productos, proveedores y ventas. Se deberá proveer conocimientos de las acciones que cada usuario puede hacer en el sistema dependiendo de su rol, además brindar solución de errores en caso de que se presenten.

La capacitación facilita la transferencia aspectos puntuales a los empleados sobre el sistema, dependiendo de su responsabilidad en el mismo.

## Personal involucrado

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Rol |
| Yuranni Triana | Instructor interno |
| Carlos Norato | Analista |
| Miguel López | Analista |
| Nicolás Tapia | Instructor interno |

## Definiciones, acrónimos y abreviaturas

**Registro:** Conjunto de datos de un objeto en específico.

**Usuario:** Persona que pertenece al sistema de información y que a su vez está registrado en él.

**Inicio de sesión:** Es el proceso de ingreso al sistema y en donde se utilizan los datos del usuario registrado previamente.

# Presentación del sistema de información (SI)

MarketLupe es un sistema de información el cual permitirá a los funcionarios de la empresa realizar las actividades que hacen habitualmente, relacionadas al manejo de información, acelerando estos procesos de una manera ágil.



En primer lugar, en el sistema se manejará una jerarquía de accesibilidad a la información del sistema, en primer nivel tenemos el administrador el cual tiene acceso completo a toda la información y funcionalidades del sistema. Después están almacenista y vendedor, que tendrán un acceso limitado a la información y para algunas funcionalidades.

Luego, tenemos el inicio de sesión en este apartado los usuarios van a poder ingresar al sistema y registrarse al mismo digitando los datos correspondientes.

El sistema cuenta con un menú de acceso a la información donde cada usuario puede visualizar la información de productos, ventas, proveedores, usuarios dependiendo de su rol. También pueden registrar, buscar, editar o eliminar los datos de los productos llenando sus correspondientes formularios.

El usuario puede visualizar algunos datos básicos en una ventana, a la esquina superior derecha, donde también puede entrar a “Editar perfil” para cambiar sus datos e imagen de perfil. Por último, en esa misma ventana puede salir de su sesión haciendo clic en “Cerrar sesión”.

# Convenciones

N/A.

# Actividades y funciones de la capacitación

Plan de capacitación

1. Entrenamiento de administrador
2. Entrenamiento de almacenista
3. Entrenamiento de vendedor

ETAPA 1 DEFINIR ROLES PRENSENTADOS

Objetivo de la actividad: Definir el procedimiento y rol que deberá asumir cada empleado para así determinar cada una de las funciones y limitaciones que tendrá este.

Temas a tratar: Objetivo de la actividad, Roles Actualmente desempeñados, Reglas y Normas.

ETAPA 2 ENTREMAMIENTO DE LOS DIFERENTES EMPLEADOS

Objetivo de la actividad: Orientar a cada uno del personal de trabajo haciendo énfasis en las funciones que desarrollara en el aplicativo.

Temas a tratar: Objetivo de la actividad funcionamiento del aplicativo, funciones específicas y restricciones.

-Total de personas 3

-Intensidad horaria: 2 horas

PROPUESTA PARA LOS TRES GRUPOS

PRESENTACION CAMPAÑA

ALCANCE: Con esta capacitación se desea generar nuevos conocimientos sobre tecnología y en cambio que está generando a nivel mundial también demostrar los beneficios que se obtienen con la tecnología.

PROPOSITOS O IMPACTOS ESPERADOS: Se desea que cada día las personas tengan más dominio sobre el manejo se aplicativos webs y sus funcionalidades

METAS Y PROPOSITO DEL APLICATIVO WEB

Con este sistema se quiere dar solución a un problema sobre el control de un inventario y el registro de venta ya que no se cuenta con un sistema que permita llevar un buen inventario y nuestro propósito es solucionar esta falencia.

Presentación del aplicativo funcional

Mostrar en aplicativo paso a paso explicar cada una de la funcionalidad que este va a realizar hacer unas preguntas sobre el tema ya visto y aclarar cada una de las dudas generadas.

Práctica de rol especifico

Hacer una interacción directa con el rol del empleado y la función que va a desarrollar este principalmente se mostrará en una presentación explicando cómo ingresar y utilizar el aplicativo nivel global después se especificará una función determinada dependiendo el rol elegido.

Función de rol

Se mostrará mediante diapositivas el proceso que se debe realizar para desempeñar una tarea en el aplicativo ya después se realizara una prueba en el aplicativo como tal para determinar si fue exitosa la capacitación si no lo fue se buscara explicar nuevamente para eliminar cualquier inquietud o duda sobre el funcionamiento de este.

Práctica de funciones

Cada empleado de realizar perfectamente todas las funciones que pueda ejecutar en el aplicativo web también debe tener un previo conocimiento acerca de otras funciones que no corresponda a las de él también se realizará charla explicando funciones que dependan de otros roles

Resumen: Una vez realizada la capacitación realizando los ejercicios y poniéndolos en práctica, se reflexionará sobre este, se realizarán preguntas abiertas sobre todo lo relacionado al proceso que se llevó en la capacitación.

# Revisión logistica

**Elementos y lugares**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Infraestructura | Equipos y herramientas | Materiales e insumo |
| * Sala de clases de 4 equipos * Puesto de trabajo individuales (4) | * Computadores (4) * MySQL * Navegador Web * Acceso internet | * Documentación (Encuestas) * Esferos |

**Tiempo**

Por lo general el tiempo de la capacitación es aproximadamente de 1 hora y 30 minutos a 2 horas

|  |  |
| --- | --- |
| **Roles** | **Tiempo** |
| **Administrador** | 30 a 40 minutos |
| **Almacenista** | 30 a 40 minutos |
| **Vendedor** | 30 a 40 minutos |

# Presupuesto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **COSTO UNITARIO** | **VALOR** |
| **MATERIALES Y UTILES** | | | | |
| Papel (Encuestas) | Unid. | 4 | 200 | 800 |
| Esferos | Unid | 2 | 600 | 1.200 |
| **MATERIAL DE IMPRESIÓN** | | | | |
| Documentos | - | 4 | 200 | 800 |
| **EQUIPOS BIENES DURADEROS** | | | | |
| Smart TV(Presentación) | Alquiler | 1 | 10.000 | 10.000 |
| Sala de clases | Alquiler | 1 | 250.000 | 250.000 |
| Puestos de trabajo | Alquiler | 4 | 50.000 | 200.000 |
| Computadores portátiles | Alquiler | 4 | 35.000 | 140.000 |
| **MANO DE OBRA** | | | | |
| Personal de trabajo | Capacitación | 4 | 50000 | 200000 |
| **SUB TOTAL** | | | | **802.800** |
| **IMPREVISTOS (10%)** | | | | **80.280** |
| **TOTAL** | | | | **883.080** |